

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-2-2-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-19-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		IVONNE HAYDEE MENDOZA PARDO
NIT de la persona contratista:		69904065
Plazo de contratación:	Del: 02 DE FEBRERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-2-2-9**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoye en la Asistencia a la reunión mensual de Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Asistencia a reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental, participación mensual en mesa técnica departamental de análisis de desnutrición aguda.

❖ **Resultado:** Obtuve el listado nominal mensual de los casos de niños con desnutrición aguda a nivel municipal y consolidado departamental, así como la presentación de intervenciones en el abordaje comunitario y propuesta de acciones de la misma.

2. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de insumos de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoye en la capacitación a grupo técnico y de profesionales de otras entidades gubernamentales y no gubernamentales.

❖ **Resultado:** Obtuve el alcance de 20 beneficiarios de grupos CADER, 10 de SESAN, 5 de salud.

3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar.

❖ **Actividad:** Apoye en el acompañamiento de la estrategia de Cambio Social y de Comportamiento a extensionistas rurales; con el objetivo de que sean replicados a sus grupos de los Centros de Aprendizaje y Desarrollo Rural

❖ **Resultado:** Brinde seguimiento a talleres de preparación de alimentos, capacitaciones enfocadas al fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario.

4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas a la Agricultura Familiar.

❖ **Actividad:** Apoye en la entrega y distribución de insumos agrícolas a nivel comunitario

❖ **Resultado:** Brinde acompañamiento y capacitación sobre los beneficios nutricionales de las distintas variedades entregadas por técnicos de campo.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.


IVONNE HAYDEE MENDOZA PARDO
Número de DPI 1834 40595 0101


Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-2-2-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-19-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		IVONNE HAYDEE MENDOZA PARDO
NIT de la persona contratista:		69904065
Plazo de contratación:	Del: 02 DE FEBRERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE FEBRERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Cincuenta y nueve mil quinientos setenta y un quetzales con 43/100		Q.59,571.43
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-2-2-9**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la base de datos, recepción y entrega de 200 unidades de semillas de maíz y ayote, durante el periodo correspondiente del 02 de febrero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Entregué en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, a 200 beneficiarios de los Centros de Aprendizaje y Desarrollo Rural, maíz y ayote con el objetivo de dotar de insumos para el fortalecimiento de la agricultura familiar y comunal.

2. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de insumos de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes de los beneficiarios de las distintas comunidades del municipio de Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa, durante el periodo correspondiente del 02 de febrero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** se obtuvieron listados como medio de verificación que confirma la entrega de semillas para 200 beneficiarios.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la participación de mesas técnicas departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Consejos Técnicos Pecuarios, durante el periodo correspondiente del 02 de febrero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Participé y expuse en cinco Mesas Técnicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, cuatro Consejos Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y cinco Consejos de Coordinación Agrícola y Pecuario

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

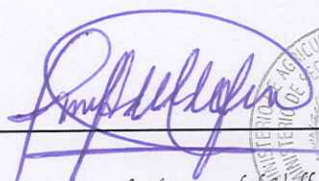
❖ **Actividad:** Apoye en el conteo, recepción y distribución de 200 kits agrícolas, durante el periodo correspondiente del 02 de febrero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Participé en el conteo de 200 kits agrícolas, entregados y documentados en los municipios de San Juan Tecuaco, Santa Rosa de Lima y Santa Cruz Naranjo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


IVONNE HAYDEE MENDOZA PARDO
Número de DPI 1834 40595 0101


Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA


Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL